



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

03 серпня 2023 року

смт Слобожанське

№ 2595-28/VIII

**Про затвердження Меморандуму про співпрацю між Благодійною організацією
«Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД» та
Слобожанською селищною радою**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази дошкільної та загальної середньої освіти та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Меморандум про співпрацю між виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради та Громадською спілкою «Міждержавна гільдія інженерів консультантів», що додається.
2. Надати дозвіл селищному голові Івану Камінському на підписання Меморандуму про співпрацю між Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД» та Слобожанською селищною радою.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між
Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД»
та
Слобожанська селищна рада

смт Слобожанське

«__» _____ 2023 року

Благодійна організація «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД» (надалі – Організація), в особі Директора фонду Северенчук Олени Леонідівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області**, в особі голови Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з іншої сторони, які далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є забезпечення взаємодії Сторін у питаннях впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази дошкільної та загальної середньої освіти через використання існуючих можливостей Сторін.

1.2 Предметом Меморандуму є розвиток співпраці між Сторонами в питаннях створення безпечного освітнього середовища, покращення доступу дітей до якісної освіти в тому числі, але не обмежуючись, шляхом створення сучасних освітніх просторів у формі цифрових освітніх центрів на базі закладів освіти комунальної форми власності громади, надання інформаційної, методичної, технічної, матеріальної та іншої допомоги закладам освіти, а також перспективні проекти Сторін (і третіх осіб, які можуть бути залучені до співпраці), в тому числі проекти на умовах співфінансування.

1.3. Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці, який не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

2. Напрями співпраці Сторін

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

2.1.1. Сприяння у відбудові та переоснащенні закладів освіти, що постраждали від російського вторгнення, розбудова системи безпеки у закладах освіти, зокрема облаштування укриттів, створення сучасного освітнього простору на базі Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпропетровської області області та безпечного простору, надання матеріально-технічної допомоги закладам.

2.1.2 Організація освітніх, виховних та інших заходів у рамках освітнього процесу або позакласної активності дітей в тому числі на базі створених цифрових освітніх центрів; залучення тьюторів до роботи в цифрових освітніх центрах; розробка індивідуалізованих програм неформальних освітніх курсів; психосоціальна підтримка та соціально-емоційне навчання відвідувачів цифрових освітніх центрів, зокрема, шляхом проведення психологічних, профорієнтаційних зустрічей із провідними фахівцями; сприяння створенню умов для доступу дітей до формальної освіти через платформи дистанційного та змішаного навчання; створення можливостей офлайн взаємодії шляхом облаштування зон для читання та гурткової роботи, інших позашкільних активностей; забезпечення шкільним приладдям та обладнанням.

2.1.3. Організація та реалізація спільних заходів (семінари, конференції, конкурси, літні навчально-виховні активності, курси, тренінги тощо).

2.1.4. Залучення педагогічних працівників закладів освіти Слобожанської селищної ради за узгодженням до участі у семінарах-практикумах, тематичних науково-методичних семінарах, конференціях, конкурсах та ін.

2.1.5. Залучення педагогічних працівників Слобожанської селищної ради за узгодженням до національних та міжнародних проєктів, зокрема грантових.

2.1.6. Організація заходів із підвищення обізнаності учасників освітнього процесу у сфері медичних знань і навичок, інформаційної гігієни, психологічної підтримки тощо.

2.1.7. Спільна участь у розробці фандрейзингової стратегії для Ріпкинської селищної територіальної громади на 2023 рік в освітній сфері, яка включає, але не виключно: залучення працівників або експертів сторін до спільної розробки стратегії; залучення працівників Ріпкинської селищної ради та, зокрема, представників управління освіти Ріпкинської селищної ради до участі у тематичних семінарах, організованих Організацією, щодо ефективного впровадження стратегії; розробка концепцій освітніх проєктів працівниками Слобожанської селищної ради та гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради; участь працівників Слобожанської селищної ради в презентації розроблених концепцій освітніх проєктів донорам та/або подача відповідних концепцій на грантові програми для залучення фінансування тощо.

2.1.8. Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

2.1.9. Підтримка і реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги.

2.1.10. Спільна участь у розробці та впровадженні взаємоузгоджених проєктів.

2.1.11. Розміщення інформації щодо діяльності та заходів партнерів на офіційних сторінках у соціальних мережах та сайтах Сторін.

2.1.12. Будь-які інші напрями співробітництва, що узгоджені Сторонами.

3. Принципи взаємодії Сторін

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброчинності.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на виконання його завдань.

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах.

3.4. Сторони домовилися, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності.

3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання передавати одна одній необхідну інформацію на запит іншої Сторони у мінімально можливих строках, які не будуть перевищувати 4 (чотири) робочі дні за винятком випадків, коли відповідь на запит потребує додаткового опрацювання, тоді відповідні строки визначаються Законом України "Про звернення громадян" або Законом України "Про доступ до публічної інформації"

3.6. Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою, а також забезпечувати конфіденційність щодо інформації, яка стала відомою у зв'язку з опрацюванням таких матеріалів

3.7. Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов'язків відповідно до професійних адміністративних, бухгалтерських, закупівельних (в межах наданої грантової допомоги або благодійний внесків чи інших незаборонених джерел фінансування, наданих «МБФ«СЕЙВД» з цією метою), аудиторських та інших фінансових стандартів і практик.

3.8 Ріпкинська селищна рада покладає відповідальність за реалізацію цього меморандуму на свій структурний підрозділ – управління освіти Слобожанської селищної

ради. Директор Організації бере участь у реалізації Меморандуму особисто або визначає уповноважену особу.

4. Права і обов'язки Сторін

4.1 Права і обов'язки Благодійної організації «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД»:

4.1.1. Облаштовує та оснащує цифровий освітній центр необхідними меблями й технічними засобами.

4.1.2. Забезпечує виконання необхідних ремонтних робіт.

4.1.3. Здійснює закупівлю матеріалів, обладнання і супутніх товарів, відповідно до власних інструкцій та політики щодо закупівель.

4.1.4. Інформує Слобожанської селищну раду про стан реалізації проекту, необхідність залучення до його впровадження інших зацікавлених сторін.

4.1.5. Здійснює написання концептуальних записок та/або пропозицій, організовує зустрічі з донорами та/або іншими партнерами тощо.

4.1.6. Виконує безпосередньо або через партнерів заходи щодо облаштування цифрових освітніх центрів.

4.1.7. Організовує безпосередньо або за допомогою партнерів тренінги, які визначені в проекті.

4.1.8. Регулярно консультиється із зацікавленими сторонами щодо реалізації проекту.

4.1.9. Після завершення реалізації проекту передає результати його впровадження у вигляді облаштованого цифрового освітнього центру на баланс закладу загальної середньої освіти, у якому його було створено.

4.2 Права і обов'язки Ріпкинської селищної ради:

4.2.1. Організовує спільно з Благодійною організацією «Міжнародний благодійний фонд «СЕЙВД», керівниками закладів загальної середньої освіти, управлінням освіти Слобожанської селищної ради облаштування цифрових освітніх центрів в закладах загальної середньої освіти, що зазначені у п.2.1.1 цього меморандуму.

4.2.2. Сприяє в доступі до створених цифрових освітніх центрів мешканців громади організації тренінгів та семінарів, включених до погоджених проектів та напрямків.

4.2.3. Забезпечує участь та співпрацю відповідних зацікавлених сторін, необхідних для реалізації спільних проектів.

4.2.4. Сприяє в проведенні моніторингу та оцінки проекту.

4.2.5. У разі необхідності бере участь у складанні спільних пропозицій, рекомендацій, стратегічних планів, а також сприяє комунікації з донорами та/або іншими партнерами.

4.2.6. Після завершення реалізації проекту приймає результати його впровадження у вигляді облаштованого цифрового освітнього центру та здійснює заходи щодо передачі майна цифрового освітнього центру на баланс закладу загальної середньої освіти, у якому його створено.

5. Термін дії

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту підписання і діє до моменту розірвання за бажанням хоча б однієї Сторони. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа) за один місяць до дати бажаного розірвання Меморандуму. У випадку, якщо дія Меморандуму завершується до моменту завершення реалізації проекту Слобожанська селищна рада здійснює заходи щодо передачі на баланс закладів/закладу загальної середньої освіти фактичну частину реалізованого проекту.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов'язань крім тих, що обумовлені даним Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності. Обидві Сторони зобов'язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці. Збір персональних даних має бути зведений до мінімуму.

7. Заключні положення

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Всі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію узгоджених проєктів.

7.5. У разі невиконання умов Меморандуму, Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують спільну роботу. Якщо виконання Меморандуму неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення його дії.

7.6. Для припинення дії Меморандуму заінтересована Сторона письмово заявляє про свій намір не пізніше, як за один місяць до зазначеної дати. Після настання цієї дати Меморандум вважається припиненим.

7.7. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму.

7.8. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони керуються нормами законодавства України.

7.9. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку.

8. Підписи Сторін

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«СЕЙВД»**

04070, Київ, вул. Набережно-Хрещатицька 9
Код ЄДРПОУ 44868434
IBAN: UA753052990000026005026813655
Телефон: +38-093-901-5189
Ел. пошта: savedschools@gmail.com
Директор Фонду

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

52005, Дніпропетровська область,
Дніпровський район смт Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, буд. 56-Б
КОД ЄДРПОУ 04525024
Ел. Пошта: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua Телефон (056) 719-91-52
Голова Слобожанської селищної
ради:

_____ Олена СЕВЕРЕНЧУК

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

